

Unterrichtsvorhaben

Hinweis: Je nach Aufteilung der Unterrichtsstunden pro Halbjahr ist eine Verschiebung der Inhalte möglich.

<p>Projektarbeit (optional):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ E-Mail-Freundschaft aufbauen ○ Video: Zeitzeugenbefragung zur Geschichte der USA 	<p>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aussprache/Intonation: American English verstehen; Role plays ○ Wortschatz: Wortfeld USA: Stadt- und Landleben, Geografie, Klima, Identität/adjective + noun collocations /Wortfeld „Kids in America“: Schul- und Familienleben, Freizeit/American English vs. British English/Bildbeschreibungen/Different aspects of the USA today/Different periods of American history ○ Grammatik: the gerund/ infinitive constructions/the present perfect progressive/past perfect simple/adverbial clauses/defining and non-defining relative clauses ○ Orthographie: Kontinuierliches Rechtschreibtraining 	<p>Kommunikative Kompetenzen: Hör-/Hörsehverstehen, Leseverstehen, Sprechen, Schreiben</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Unterrichtsbeiträgen die wesentlichen Informationen entnehmen; Verlauf einfacher Gespräche folgen und Informationen entnehmen; Gefühle der Sprechenden identifizieren ○ Arbeitsanweisungen, Anleitungen und Erklärungen für ihren Lern- und Arbeitsprozess nutzen; Sach- und Gebrauchstexten sowie literarischen Texten die Gesamtaussage sowie Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen ○ An Gesprächen aktiv teilnehmen und auch bei sprachlichen Schwierigkeiten weitgehend aufrechterhalten, auf Beiträge des Gesprächspartners weitgehend flexibel eingehen und elementare Verständnisprobleme ausräumen; sich in unterschiedlichen Rollen an einfachen formalisierten Gesprächen beteiligen ○ Arbeitsergebnisse weitgehend strukturiert vorstellen; Inhalte von Texten und Medien zusammenfassend wiedergeben, notizengestützt eine Präsentation strukturiert vortragen und dabei auf Materialien zur Veranschaulichung eingehen; Texte sinnstiftend und darstellerisch-gestaltend vorlesen ○ kreativ gestaltend eigene Texte verfassen; Arbeits-/ Lernprozesse schriftlich begleiten und Arbeitsergebnisse detailliert festhalten
<p>Interkulturelle Kompetenz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Orientierungswissen: persönliche Lebensgestaltung verschiedener Epochen: Hobbys und Interessen sowie Familienleben amerikanischer Jugendlicher; Ausbildung/Schule: Einblick in den Schulalltag in den USA ○ Einstellung und Bewusstsein: sich der Chancen und Herausforderungen kultureller Vielfalt bewusst sein und neuen Erfahrungen mit anderen Kulturen offen und lernbereit begegnen; grundlegende eigen- und fremdkulturelle Wertvorstellungen, Einstellungen und Lebensstile vergleichen und sie – auch selbstkritisch sowie aus Gender-Perspektive – in Frage stellen ○ Handeln in Begegnungssituationen: typische (inter-)kulturelle Stereotype/ Klischees und Vorurteile erläutern und kritisch hinterfragen; sich in Denk- und Verhaltensweisen von Menschen anderer Kulturen hineinversetzen und dadurch Verständnis für den anderen bzw. kritische Distanz entwickeln 	<p style="text-align: center;">Jgst 8 - 1. Halbjahr</p> <p style="text-align: center;">Green Line G9 – Band 4 Units 1 – 2</p> <p style="text-align: center;">Kids in America</p> <p style="text-align: center;">A nation invents itself</p> <p style="text-align: center;">Gesamtstundenkontingent: 30 Std. Obligatorik (70-Minuten-Takt)</p>	

<p>Ergänzungstexte und Medien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeitsergebnisse mithilfe von digitalen Werkzeugen adressatengerecht gestalten und präsentieren ○ unter Einsatz produktionsorientierter Verfahren analoge und kurze digitale Texte und Medienprodukte erstellen ○ Lektüren 	<p>Text- und Medienkompetenz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Unter Einsatz von Texterschließungsverfahren didaktisierte und einfache authentische Texte bezogen auf Thema, Inhalt, Textaufbau, Aussage und typische Textsortenmerkmale untersuchen. Eigene und fremde Texte weitgehend funktional gliedern; Inhalte strukturieren und aufbereiten; Wirkung von Texten erkunden ○ Grundlegende sprachliche Regelmäßigkeiten und Normabweichungen erkennen und beschreiben; grundlegende Unterschiede zwischen britischem und amerikanischem Englisch erkennen und beschreiben; im Vergleich des Englischen mit anderen Sprachen Ähnlichkeiten und Unterschiede erkennen und benennen, sowie grundlegende Beziehungen zwischen Sprach- und Kulturphänomenen erkennen und beschreiben; eigene und fremde Kommunikationsverhalten im Hinblick auf Kommunikationserfolge und -probleme ansatzweise kritisch-konstruktiv reflektieren. Ihren mündlichen und schriftlichen Sprachgebrauch den Erfordernissen vertrauter Kommunikationssituationen entsprechend steuern ○ Eigene und fremde Texte weitgehend funktional gliedern ○ Unterschiedliche anwendungsorientierte Formen der Wortschatzarbeit einsetzen ○ Hilfsmittel nutzen und erstellen, um analoge und digitale Texte und Arbeitsprodukte zu verstehen, erstellen und überarbeiten, Anregungen aufnehmen sowie eigene Fehlerschwerpunkte gezielt bearbeiten; in Texten grammatische Elemente und Strukturen identifizieren und einfache Hypothesen zur Regelbildung aufstellen; durch Erproben sprachlicher Mittel und kommunikativer Strategien die eigene Sprachkompetenz festigen und erweitern 	<p>Leistungsfeststellungen:</p> <p>3 schriftliche Klassenarbeiten</p> <p>vgl. Leistungskonzept 7/8</p> <p>Sonstige Leistungen: Vokabeltests, Projekt- oder Dossierarbeit</p>
---	--	---

<p>Projektarbeit (optional):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Podcast oder Audiotour zu NY-city ○ Reiseführer NY ○ Website oder Prospekt erstellen zu Pacific Northwest 	<p>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Aussprache/Intonation: <ul style="list-style-type: none"> - Unterschiedliche Aussprache von British, American und Canadian English - Role Play – Aussprache und Intonation in Aussage- und Fragesätzen - Das angemessene Register bei Debatten identifizieren und verwenden ○ Wortschatz: <ul style="list-style-type: none"> - Wortfeld: “Life in a big city”, “Aspects of the Pacific Northwest” und “Emergency calls” - Graphic novels - British and American English - False friends ○ Grammatik: <ul style="list-style-type: none"> - Indirect speech without backshift - Indirect speech with backshift - Indirect questions, commands and requests - The use of articles - Conditional sentences type 3 ○ Orthographie: Kontinuierliches Rechtschreibtraining 	<p>Kommunikative Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hör-/Hörsehverstehen: Unterrichtsbeiträgen die wesentlichen Informationen entnehmen; Verlauf einfacher Gespräche folgen und Informationen entnehmen; Gefühle der Sprechenden identifizieren ○ Leseverstehen: Arbeitsanweisungen, Anleitungen und Erklärungen für ihren Lern- und Arbeitsprozess nutzen; Sach- und Gebrauchstexten sowie literarischen Texten die Gesamtaussage sowie Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen ○ Sprechen: An Gesprächen aktiv teilnehmen und auch bei sprachlichen Schwierigkeiten weitgehend aufrechterhalten, sowie auf Beiträge des Gesprächspartners weitgehend flexibel eingehen und elementare Verständnisprobleme ausräumen; sich in unterschiedlichen Rollen an einfachen formalisierten Gesprächen beteiligen; Arbeitsergebnisse weitgehend strukturiert vorstellen; Inhalte von Texten und Medien zusammenfassend wiedergeben, notizengestützt eine Präsentation strukturiert vortragen und dabei auf Materialien zur Veranschaulichung eingehen; Texte sinnstiftend und darstellerisch-gestaltend vorlesen ○ Schreiben: kreativ gestaltend eigene Texte verfassen; Arbeits-/Lernprozesse schriftlich begleiten und Arbeitsergebnisse detailliert festhalten
<p>Interkulturelle Kompetenz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Orientierungswissen: Teilhabe am gesellschaftlichen Leben: Aspekte des Lebens in einer Großstadt am Beispiel New Yorks, sowie durch Berufsorientierung einen Einblick in Berufe verschiedener Bewohner NYCs erhalten; Einblick in die Region des pazifischen Nordwestens am Beispiel Seattles; persönliche Lebensgestaltung/ Ausbildung/Schule: Anhand eines Romanauszugs Einblick in den Schulalltag eines Teenagers indianischer Abstammung ○ Handeln in Begegnungssituationen: s. 1. Halbjahr 	<p style="text-align: center;">Jgst 8 - 2. Halbjahr</p> <p style="text-align: center;">Green Line G9 – Band 4 Units 3 - 4</p> <p style="text-align: center;">City of dreams: New York</p> <p style="text-align: center;">The Pacific northwest</p> <p style="text-align: center;">Gesamtstundenkontingent: 30 Std. Obligatorik (70-Minuten-Takt)</p>	

<p>Ergänzungstexte und Medien:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeitsergebnisse mithilfe von digitalen Werkzeugen adressatengerecht gestalten und präsentieren ○ unter Einsatz produktionsorientierter Verfahren analoge und kurze digitale Texte und Medienprodukte erstellen sowie den eigenen Lernfortschritt auch anhand digitaler Evaluationsinstrumente einschätzen ○ Lektüren: Buchempfehlung auf Englisch geben/Buchpräsentation 	<p>Text- und Medienkompetenz:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Hör-/Leseverstehen: unter Einsatz von Texterschließungsverfahren didaktisierte und einfache authentische Texte bezogen auf Thema, Inhalt, Textaufbau, Aussage und typische Textsortenmerkmale untersuchen. Eigene und fremde Texte weitgehend funktional gliedern; Inhalte strukturieren und aufbereiten; Wirkung von Texten erkunden ○ Sprachbewusstsein: grundlegende sprachliche Regelmäßigkeiten und Normabweichungen erkennen und beschreiben. Grundlegende Unterschiede zwischen britischem und amerikanischem Englisch erkennen und beschreiben. Im Vergleich des Englischen mit anderen Sprachen Ähnlichkeiten und Unterschiede erkennen und benennen, sowie grundlegende Beziehungen zwischen Sprach- und Kulturphänomenen erkennen und beschreiben. Eigene und fremde Kommunikationsverhalten im Hinblick auf Kommunikationserfolge und -probleme ansatzweise kritisch-konstruktiv reflektieren. Ihren mündlichen und schriftlichen Sprachgebrauch den Erfordernissen vertrauter Kommunikationssituationen entsprechend steuern ○ Schreiben: eigene und fremde Texte weitgehend funktional gliedern ○ Sprachenlernen: unterschiedliche anwendungsorientierte Formen der Wortschatzarbeit einsetzen; Hilfsmittel nutzen und erstellen, um analoge und digitale Texte und Arbeitsprodukte zu verstehen, erstellen und überarbeiten, Anregungen aufnehmen sowie eigene Fehlerschwerpunkte gezielt bearbeiten. In Texten grammatische Elemente und Strukturen identifizieren und einfache Hypothesen zur Regelbildung aufstellen; durch Erproben sprachlicher Mittel und kommunikativer Strategien die eigene Sprachkompetenz festigen und erweitern 	<p>Leistungsfeststellungen: 3 schriftliche Klassenarbeiten</p> <p>vgl. Leistungskonzept 7/8</p> <p>Sonstige Leistungen: Vokabeltests, Projekt- oder Dossierarbeit</p>
--	--	--