

Unterrichtsvorhaben

Hinweis: Je nach Aufteilung der Unterrichtsstunden pro Halbjahr ist eine Verschiebung der Inhalte möglich.

<p>Projektarbeit (optional):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filmszenen erstellen • Simulation von Bewerbungsgesprächen 	<p>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aussprache / Intonation: <ul style="list-style-type: none"> • Training zur Vorbereitung auf die mündliche Prüfung • Szenisches Lesen • Wortschatz: <ul style="list-style-type: none"> • Themenwortschatz Beruf und Bewerbungen • Analysewortschatz (summaries, characterisations) • Grammatik <ul style="list-style-type: none"> • Wiederholung von Grammatikstrukturen zur Verbesserung des schriftlichen Ausdruckes • Comparison of adjectives • Let / make / have • Ortographie: <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuierliches Rechtschreibtraining 	<p>Kommunikative Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hör-/Hörsehverstehen: <ul style="list-style-type: none"> • Unterrichtsbeiträgen die wesentlichen Informationen entnehmen • Verlauf einfacher Gespräche folgen und Informationen entnehmen • Gefühle der Sprechenden identifizieren • Leseverstehen <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsanweisungen, Anleitungen und Erklärungen für ihren Lern- und Arbeitsprozess nutzen • Sach- und Gebrauchstexten sowie literarischen Texten die Gesamtaussage sowie Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen • Sprechen <ul style="list-style-type: none"> • An Gesprächen aktiv teilnehmen und auch bei sprachlichen Schwierigkeiten weitgehend aufrechterhalten, sowie auf Beiträge des Gesprächspartners weitgehend flexibel eingehen und elementare Verständnisprobleme ausräumen • Sich in unterschiedlichen Rollen an einfachen formalisierten Gesprächen beteiligen • Arbeitsergebnisse weitgehend strukturiert vorstellen • Inhalte von Texten und Medien zusammenfassend wiedergeben, notizengestützt eine Präsentation strukturiert vortragen und dabei auf Materialien zur Veranschaulichung eingehen • Texte sinnstiftend und darstellerisch-gestaltend vorlesen • Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> • Analytische und reproduktive Texte verfassen (vgl. Unit 1 und 3, One Step Ahead Writing) • Arbeits-/Lernprozesse schriftlich begleiten und Arbeitsergebnisse detailliert festhalten
<p>Interkulturelle Kompetenz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handeln in Begegnungssituationen: <ul style="list-style-type: none"> • Sich auf Bewerbungsgespräche auch im interkulturellen Kontext vorbereiten und dabei die Präsentationskompetenz schulen • Verfassen verschiedener Texttypen (CV, Briefe) beachten • Einstellung und Bewusstsein: <ul style="list-style-type: none"> • Lektürenabhängig 	<p align="center">Jgst 10 – 1. Halbjahr</p> <p align="center">Lektüre einer Ganzschrift, ggf. filmisch ergänzt</p> <p align="center">CamdenTown G8 – Band 5 Unit 5 – Great Expectations: Student Jobs</p>	
<p>Ergänzungstexte und Medien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lektüre einer Ganzschrift, z.b.: <ul style="list-style-type: none"> • Bend It Like Beckham • A Monster Calls • Looking For Alaska • The List; etc. • ggf. filmisch ergänzt • ggf. Rezensionen zu Buch und Film • Stellenanzeigen 	<p>Text- und Medienkompetenz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hör-/Leseverstehen: <ul style="list-style-type: none"> • Unter Einsatz von Texterschließungsverfahren didaktisierte und einfache authentische Texte bezogen auf Thema, Inhalt, Figurendarstellung und deren Beziehungen untersuchen • Texte funktional gliedern • Inhalte strukturieren und aufbereiten • Wirkung von Texten erkunden • Sprachbewusstsein: <ul style="list-style-type: none"> • Eigenes und fremdes Kommunikationsverhalten im Hinblick auf Kommunikationserfolge und -probleme kritisch-konstruktiv reflektieren • Den mündlichen und schriftlichen Sprachgebrauch den Erfordernissen vertrauter Kommunikationssituationen entsprechend steuern • Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> • Analytische Texte verfassen • Sprachenlernen: <ul style="list-style-type: none"> • unterschiedliche anwendungsorientierte Formen zur insb. analytischen Wortschatzarbeit einsetzen • Hilfsmittel nutzen und erstellen, um analoge und digitale Texte und Arbeitsprodukte zu verstehen, erstellen und überarbeiten • Anregungen aufnehmen sowie eigene Fehlerschwerpunkte gezielt bearbeiten • Durch Erproben sprachlicher Mittel und kommunikativer Strategien die eigene Sprachkompetenz festigen und erweitern 	<p>Leistungsfeststellungen (vgl. Leistungskonzept 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prüfungen: <ul style="list-style-type: none"> • Klassenarbeit (summary + characterisation) mit Wörterbuchnutzung • Mündliche Prüfung • Sonstige Leistungen: <ul style="list-style-type: none"> • Vokabeltests • Projekt- oder Dossierarbeit

<p>Projektarbeit (optional):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeitungsartikel lesen und verfassen 	<p>Verfügbarkeit von sprachlichen Mitteln und sprachliche Korrektheit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aussprache / Intonation: <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuierliches Training • Wortschatz: <ul style="list-style-type: none"> • Themenwortschatz Leben im Vereinigten Königreich: Altersgrenzen, politisches System, Gesellschaft und Gefühle • Diskussionswortschatz • Analysewortschatz zu nichtfiktionalen Texten (<i>communicative strategies, stylistic devices</i>) • Grammatik <ul style="list-style-type: none"> • Wiederholung von Relativsätzen • Gerundien / Infinitive • Ortographie: <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuierliches Rechtschreibtraining 	<p>Kommunikative Kompetenzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hör-/Hörsehverstehen: <ul style="list-style-type: none"> • Unterrichtsbeiträgen die wesentlichen Informationen entnehmen • Verlauf einfacher Gespräche folgen und Informationen entnehmen • Gefühle der Sprechenden identifizieren • Leseverstehen <ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsanweisungen, Anleitungen und Erklärungen für ihren Lern- und Arbeitsprozess nutzen • Sach- und Gebrauchstexten die Gesamtaussage sowie Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen • Sprechen <ul style="list-style-type: none"> • Sich in unterschiedlichen Rollen an Debatten beteiligen • Arbeitsergebnisse weitgehend strukturiert vorstellen • Inhalte von Texten und Medien zusammenfassen und wiedergeben, notizengestützt eine Präsentation strukturiert vortragen und dabei auf Materialien zur Veranschaulichung eingehen • Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> • Analytische und argumentative Texte verfassen • Texte sprachmitteln
<p>Interkulturelle Kompetenz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientierungswissen: <ul style="list-style-type: none"> • Politisches System und kulturspezifische Probleme des Vereinigten Königreichs • Altersgemäßes Verhalten in kulturellen Kontexten • Einstellung und Bewusstsein: <ul style="list-style-type: none"> • Andere Kulturen kennenlernen • Multikulturalität im Hinblick auf die eigene Lebenswirklichkeit reflektieren 	<p style="text-align: center;">Jgst 10 – 2. Halbjahr</p> <p style="text-align: center;">CamdenTown G8 – Band 5 Unit 6 – British Voices, British Issues</p> <p style="text-align: center;">Nicht-fiktionale Texte: Comments and discussions</p>	<p>Leistungsfeststellungen (vgl. Leistungskonzept 10):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prüfungen: <ul style="list-style-type: none"> • Klassenarbeit angepasst an Zentrale Prüfung, ohne Wörterbuch • Zentrale Prüfung • Sonstige Leistungen: <ul style="list-style-type: none"> • Vokabeltests • Projekt- oder Dossierarbeit
<p>Ergänzungstexte und Medien:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zeitungs- und Onlineartikel • ggf. Blogposts • ggf. Podcasts • ggf. Erlebnisberichte aus anderen Kulturen 	<p>Text- und Medienkompetenz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hör-/Leseverstehen: <ul style="list-style-type: none"> • Unter Einsatz von Texterschließungsverfahren authentische Texte bezogen auf Thema, Inhalt, und Wirkung untersuchen • Texte funktional gliedern • Inhalte strukturieren und aufbereiten • Wirkung von Texten erkunden • Sprachbewusstsein: <ul style="list-style-type: none"> • Eigenes und fremdes Kommunikationsverhalten im Hinblick auf Kommunikationserfolge und -probleme kritisch-konstruktiv reflektieren • Den mündlichen und schriftlichen Sprachgebrauch den Erfordernissen argumentativer Kommunikationssituationen entsprechend steuern • Schreiben: <ul style="list-style-type: none"> • Analytische und argumentative Texte verfassen • Sprachmittlungen verfassen • Sprachenlernen: <ul style="list-style-type: none"> • Unterschiedliche anwendungsorientierte Formen zur insb. analytischen Wortschatzarbeit einsetzen • Durch Erproben sprachlicher Mittel und kommunikativer Strategien die eigene Sprachkompetenz festigen und erweitern 	